DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZAMOJSKIEGO

Nr 9 Zamość, dnia 31 lipca 1985 roku Poz. 64 — 74

UCHWAŁY
Miejskich Rad Narodowych

UCHWAŁY
Gminnych Rad Narodowych

UCHWAŁA Nr VI/35/85
Miejskiej Rady Narodowej w Biłgoraju z dnia 24 maja 1985 r.

w sprawie ustalenia terenu budowlanego budownictwa jednorodzinnego i jego podziale na działki, położonego w Biłgoraju.

Działając na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) w związku z art. 2, 3, 4, 5 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 192) uchwala się co następuje:

§ 1

Ustala się tereny pod budownictwo jednorodzinne, położone w Biłgoraju przy ul. Zielonej o powierzchni 9.1484 ha, których granice są uwidocznione na kopii miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego, zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 18 Naczelnika Miasta Biłgoraja z dnia 20 grudnia 1984 r. ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego Nr 1, poz. 7 z dnia 7 stycznia 1985 r. pod nazwą „Zielona III".

§ 2

Tereny o których mowa w § 1 zostają podzielone na działki budowlane zgodnie z mapą podziału (załącznik nr 1) i wykazem zmian gruntowych (załącznik nr 2).

§ 3

Uwagi, wnioski i odwołania wniesione przez zainteresowane osoby w okresie wyłożenia projektu niniejszej uchwały zostały rozpatrzone przez komisję powołaną przez Naczelnika Miasta Biłgoraja.

§ 4

Dotychczasowi właściciele lub współwłaściciele mogą skorzystać z uprawnień przysługujących im z mocy art. 8 i 9 powołanej ustawy o ile zgłoszą odpowiednie wnioski w terminie dwóch miesięcy od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały.

§ 5

Nieruchomości lub ich części objęte niniejszą uchwałą z wyjątkiem działek, które właściciele zachowali na własność zgodnie z art. 8 lub które zostały nadane na własność członkom ich rodzin w trybie art. 9 ustawy, przechodzą z mocy prawa na własność Państwa za odszkodowaniem, po upływie dwóch miesięcy od dnia ogłoszenia uchwały, wolne od ciążących na nich praw rzeczowych, ograniczonych lub innch obciążeń.

§ 6

Właściciele lub wieczyści użytkownicy nieruchomości (działek) położonych na przedmiotowym terenie, powinni przystąpić do ich zabudowy w ciągu dwóch lat i zakończyć budowę w ciągu czterech lat. Terminy te biegną dla właściciela od dnia, w którym decyzja o zachowaniu lub nadaniu

działki stała się ostateczna, a dla wieczystego użytkownika od dnia zawarcia umowy o oddanie w wieczyste użytkowanie.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta Biłgoraja.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
(Piotr Wróbel)

UCHWAŁA Nr VI/22/85
Miejskiej Rady Narodowej
w Hrubieszowie
z dnia 11 kwietnia 1985 roku

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz miejski w 1985 roku.

Na podstawie art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269 z 1984 roku) Miejska Rada Narodowa uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się stawki na fundusz miejski:

1. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:
   a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku podatkowego w wysokości trzykrotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru funduszu miejskiego,
   b) od osób nie wymienionych pod lit. „a", bez względu na rodzaj wykonywanej działalności, w wysokości trzykrotnej opłaty skarbowej na zezwolenie na wykonywanie rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz.
2. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej:
   a) 20 złotych od każdych rozpoczętych 100 tysięcy złotych wartości budynku ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,
   b) 20 złotych za 1 m^2 powierzchni użytkowej, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu,
   c) 0,10 złotych za 1 m^2 powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i niezabudowanej.
3. Od jednostek gospodarki uspołecznionej, które na obszarze miasta są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym, bądź leśnym lub działalnością przemysłową, handlową, bądź usługową:
   a) 20 złotych od każdych rozpoczętych 100 tysięcy złotych wartości budynków ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,
   b) 20 złotych za 1 m^2 powierzchni użytkowej, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu,
   c) 0,10 złotych za 1 m^2 powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i niezabudowanej.

§ 2

Wykonanie Uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta.

§ 3

Traci moc Uchwała MRN Nr XXVI/67/82 z dnia 30 listopada 1982 roku w sprawie ustalenia świadczeń na fundusz miejski.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1985 roku.

Przewodniczący MRN
Henryk Romaszko

UCHWAŁA Nr VII/26/85
Miejskiej Rady Narodowej
w Hrubieszowie
z dnia 28 czerwca 1985 roku

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Hrubieszowa

Działając na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) oraz art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185) Miejska Rada Narodowa w Hrubieszowie — uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdza się miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Hrubieszowa zwany dalej „planem", którego zasady zawarte są w załącznikach do niniejszej uchwały:

— załącznik Nr 1 — rysunek
— plan w skali 1 : 5000
— załącznik Nr 2 — tekst planu

§ 2

Zajmowanie gruntów na cele nierolnicze lub nieleśne wymaga zezwolenia odpowiednich organów, stosownie do przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 11, poz. 79) z późniejszymi zmianami.

§ 3

1. Oryginał planu przechowywany jest w Wojewódzkim Biurze Planowania Przestrzennego w Zamościu.
2. Wtórnik planu przechowywany jest w Urzędzie Miasta

Hrubieszów, gdzie w ramach obowiązujących przepisów zainteresowani mogą zapoznać się z jego ustaleniami oraz uzyskiwać niezbędne informacje.

§ 4

Zobowiązuje się Naczelnika Miasta Hrubieszów do podania treści uchwały do ogólnej wiadomości poprzez:
— zamieszczenie treści uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta
— zamieszczenie informacji o uchwaleniu planu w lokalnej prasie.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta Hrubieszowa, który nie rzadziej niż co 5 lat przedstawi Miejskiej Radzie Narodowej ocenę stopnia realizacji planu w tym ewentualne propozycje zmian do ustaleń planu.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XXXI/78/83 Miejskiej Rady Narodowej w Hrubieszowie z dnia 7 października 1983 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego miasta Hrubieszów.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa zamojskiego.

§ 8

Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od chwili ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa zamojskiego.

Przewodniczący MRN
Henryk Romaszko

UCHWAŁA Nr VII/29/85
Miejskiej Rady Narodowej
w Hrubieszowie
z dnia 28 czerwca 1985 roku

w sprawie ustalenia szczegółowego trybu i zasad opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających prawo miejscowe oraz ich uchwalania przez Miejską Radę Narodową w Hrubieszowie i wydawania przez Naczelnika Miasta.

Na podstawie art. 68 ust. 3 z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz § 29 Regulaminu Miejskiej Rady Narodowej w Hrubieszowie uchwala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała reguluje zasady i tryb postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych, zawierających przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie miasta (prawo miejscowe) uchwalenia ich przez Miejską Radę Narodową oraz wydawaniu przez Naczelnika Miasta.
2. Akty prawne zawierające przepisy prawa miejscowego, zwane dalej „aktami prawnymi", wydawane są w formie uchwał MRN oraz Zarządzeń Naczelnika Miasta.

§ 2

Akty prawne określone w § 1 wydawane są:
1) przez MRN na podstawie:
 a) upoważnień wynikających z ustaw szczególnych (art. 67 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 177 ust. 1 cytowanej na wstępie ustawy).
 b) art. 69 ust. 1 cyt. na wstępie ustawy — jako przepisy porządkowe zawierające zakazy lub nakazy określonego w nich zachowania się (działania lub zaniechania) w przypadkach i zakresie nie unormowanym w przepisach szczegółowych, jeżeli ich ustanowienie jest niezbędne dla ochrony mienia, albo zapewnienia bezpieczeństwa, ładu, spokoju i porządku publicznego.
2) przez Naczelnika Miasta na podstawie:
 a) upoważnień wynikających z ustaw szczególnych (art. 67 ust. 2 oraz art. 177 ust. 2 cyt. na wstępie ustawy),
 b) art. 67 ust. 3 i art. 69 ust. 2 cyt. na wstępie ustawy jako przepisy porządkowe wydawane w zastępstwie MRN w okresach między sesjami w przypadkach nie cierpiących zwłoki.

II. Zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawnych

§ 3

1. Z inicjatywą wydania aktu prawnego może wystąpić Prezydium MRN, Komisje Rady, grupa co najmniej 5-ciu radnych i Naczelnik Miasta.
2. Z wnioskami do organów wymienionych w ust. 1 o podjęcie inicjatywy w sprawie wydania aktu prawnego mogą występować właściwe organy administracji politycznych, związków zawodowych, organizacji społeczno-zawodowych, młodzieżowych, kobiecych, organizacji społecznych o charakterze gospodarczym, kulturalnym i socjalnym.
3. We wnioskach powinny być przedstawione istotne ustalenia mające być przedmiotem regulacji wraz z uzasadnieniem.

§ 4

1. Projekty aktów prawnych przygotowuje Naczelnik Miasta.
2. Opracowanie projektu aktu prawnego może być powierzone odpowiedniej Komisji MRN lub zespołowi specjalistów powołanemu przez MRN, Prezydium MRN lub Naczelnika Miasta.

§ 5

Przy opracowywaniu projektu aktu prawnego należy korzystać z inicjatywy oraz uwzględniać wnioski i postulaty Obywateli, a także zainteresowanych środowisk społeczno-zawodowych i samorządu mieszkańców.

III. Zasady techniki legislacyjnej

§ 6

1. Akty prawne powinny być przygotowane zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, a w szczególności:
 1) redakcja aktu powinna być jasna, zwięzła i zrozumiała dla ogółu obywateli,
 2) akt powinien zawierać niezbędny z punktu widzenia celu regulacji zakres zagadnień, mieszczących się w granicach przepisów upoważniających do wydania aktu.

2. Układ aktu powinien być przejrzysty, a kolejność zawartych w nim przepisów zapewni łatwość posługiwania się aktem.
3. Akt prawny powinien zawierać kolejno:
   1) nazwę i numer
   2) wskazanie organu wydającego akt
   3) wskazanie siedziby organu wydającego akt
   4) datę wydania
   5) określenie przedmiotu aktu
   6) wskazanie podstawy prawnej
   7) treść dostosowaną do zamierzonego celu unormowań prawnych i ograniczoną do niezbędnego minimum.

§ 7

1. Oznaczenie aktu określa się „uchwała", „zarządzenie". Numer uchwały oznacza się przez użycie skrótu Nr i odpowiedniej cyfry rzymskiej wskazującej kadencję kolejny Nr w tej kadencji oraz dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.
   Nr zarządzenia oznacza się odpowiednią cyfrą arabską zgodną z kolejnością wydania aktu.
2. Organ wydający oznacza się pełnym brzmieniem: „Miejska Rada Narodowa", „Naczelnik Miasta".
3. Datę wydania aktu oznacza się przez wskazanie dnia, miesiąca i roku, przy czym dzień i rok pisze się cyframi arabskimi z dodaniem skrótu „r." na oznaczenie roku, zaś nazwę miesiąca pisze się słowami.
4. Przedmiot aktu należy oznaczyć określając w sposób ogólny i zwięzły treść oraz zakres regulowanego aktem zagadnienia.

§ 8

1. Wskazanie podstawy prawnej polega na przytoczeniu przepisów prawnych upoważniających do wydania aktu z podaniem artykułu, paragrafu (ustępu, punktu, litery) daty i pełnego brzmienia nazwy powoływanego aktu prawnego, tytułu, numeru i pozycji wydawnictwa urzędowego, w którym akt ten został ogłoszony np. Na podstawie art. .... ust. .... ustawy ....
   z dnia .... w sprawie ....
   (Dz. U. Nr ...., poz. ....).
2. Po powołaniu podstawy prawnej należy umieścić słowo „uchwala się", „zarządza się" co następuje:
3. W podstawie prawnej aktu, którego wydanie uzależnione jest od uprzedniego uzyskania opinii, zgody lub wniosku innego organu państwowego, należy wyraźnie powołać tę zgodę, opinię lub wniosek.

§ 9

Przepisy aktu należy umieszczać w następującej kolejności:
— przepisy ogólne,
— przepisy szczegółowe (merytoryczne),
— przepisy przejściowe, określające zasady postępowania dotyczące spraw będących w toku, zakres zachowania uprawnień i obowiązków ustanowionych (powstałych) pod działaniem dotychczasowego prawa,
— przepisy karne,
— przepisy końcowe zawierające klauzulę uchylającą dotychczasowe akty prawne i postanowienia o dacie wejścia w życie aktu.

§ 10

Do projektu aktu należy dołączyć uzasadnienie, które powinno określać potrzebę wydania aktu, założenia i zakres regulacji prawnej z uwzględnieniem dotychczasowego stanu prawnego oraz skutki społeczne i gospodarcze nowej regulacji.

IV. Uzgadnianie, opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych

§ 11

1. Opracowujący projekt aktu prawnego odpowiedzialny jest za dokonanie wszelkich uzgodnień i uzyskanie wymaganych opinii.
2. Po opracowaniu projektu aktu prawnego i uzyskaniu opinii od zainteresowanych jednostek, z których działalnością jest związana projektowana regulacja prawna, wnioskodawca zwraca się do Radcy Prawnego o opinię pod względem prawnym i redakcyjnym.
3. Po dokonaniu uzgodnień projekt przedstawiony jest za pośrednictwem Biura Miejskiej Rady Narodowej do zaopiniowania właściwej komisji lub komisjom MRN.

§ 12

1. Jeżeli zakres spraw wynikający z projektowanego aktu obejmuje właściwości więcej niż jednej Komisji, wówczas Prezydium MRN ustala komisję do opracowania opinii. Komisja ta określona jest jako Komisja wiodąca.
2. W przypadku gdy projekt aktu wnoszony jest przez Komisję i w sprawach należących do jej właściwości, a także projekt aktu unoszony przez Prezydium MRN w sprawach nie obejmujących właściwości Komisji opinia, o której mowa w ust. 1 nie jest wymagana.

§ 13

Opinia o projekcie uchwały winna objąć:
1) Stanowisko Komisji o treści merytorycznej projektu, a także zgłoszone do projektu uchwały proponowane przez nią poprawki, skreślenia, propozycje nowych sformułowań,
2) Opinia Komisji dysygnowana jest pełną nazwą Komisji, imieniem i nazwiskiem oraz podpisem przewodniczącego,
3) Wniosek o przyjęcie lub nie przyjęcie aktu.

§ 14

1. Przed wniesieniem projektu aktu pod obrady Rady właściwe Komisje mogą zająć stanowisko wobec przedkładanego projektu.
2. Stanowisko wobec projektu aktu przedstawia Radzie na sesji przewodniczący właściwej Komisji lub komisji wiodącej.
3. Prezydium Rady może zgłosić do stanowiska Komisji własną opinię, uwagi i propozycje.

§ 15

Projekt uchwały podlegający — zgodnie z ustawą lub Regulaminem MRN — rozpatrzeniu przez wszystkie stałe Komisje Rady, komisje nie będące wiodącymi przedkładając komisji wiodącej swoje opinie i wnioski.

§ 16

Przedkładający Radzie projekt uchwały może w trakcie jego rozpatrzenia na sesji zgłosić do niego autopoprawki.

§ 17

1. Terminy dla przeprowadzenia uzgodnień (Zajęcia stanowiska) lub zaopiniowania projektów aktów prawnych nie powinny przekraczać:
   a) 14 dni, gdy chodzi o organy administracji państwowej lub inne jednostki organizacyjne,
   b) 20 dni, gdy chodzi o komisje MRN.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy określone w ust. 1 mogą być odpowiednio skrócone.

§ 18

Projekty aktów prawnych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców miasta, bądź dla poszczególnych grup spo-

łeczno-zawodowych, powinny być poddane konsultacji społecznej.

Decyzję w sprawach przeprowadzenia konsultacji społecznej podejmuje Prezydium MRN w zakresie dotyczącym projektów uchwał MRN i Naczelnik Miasta w zakresie dotyczącym projektów zarządzeń Naczelnika Miasta, określając zakres, terminy oraz sposób przeprowadzenia konsultacji.

§ 19

Konsultacje społeczne mogą być w szczególności przeprowadzone:

— na zebraniach organizacji związków zawodowych i społeczno-zawodowych, organizacji rolników,
— na spotkaniach z mieszkańcami miast organizowanych przez organy samorządu mieszkańców,
— na spotkaniach z załogami zakładów pracy organizowanych przez organy samorządów pracowniczych,
— w drodze indywidualnych uwag (opinii) do projektu aktu prawnego podanego do publicznej wiadomości za pośrednictwem prasy, obwieszczeń lub wyłożonego do wglądu w Urzędzie Miejskim.

§ 20

1. W spotkaniach konsultacyjnych powinni uczestniczyć radni MRN, przedstawiciele Urzędu Miejskiego, a także w miarę potrzeby specjaliści i przedstawiciele instytucji naukowych, stowarzyszeń regionalnych itp.
2. Wyniki konsultacji społecznej oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. obwieszczenia).

§ 21

1. W przypadku zastrzeżeń do projektu aktu prawnego opinia (zastrzeżenia) komisji MRN lub innych organów (jednostek organizacyjnych) powinny być wyrażone na piśmie. W razie braku zastrzeżeń wystarczy zamieszczenie odpowiedniej adnotacji na samym projekcie.
   Uwagi i opinie zgłaszane na zebraniach konsultacyjnych zamieszcza się w protokóle zebrania.
2. Jeżeli w wyniku uzgodnień (opinii, konsultacji) miałaby nastąpić zmiana pierwotnego tekstu projektu aktu prawnego, należy go ponownie przedstawić Radcy Prawnemu do zaopiniowania.

§ 22

Opiniowanie i konsultowanie nie jest wymagane, gdy chodzi o projekty zarządzeń zawierających przepisy porządkowe (§ 2 pkt. 2 lit. b).

§ 23

Projekt aktu prawnego podlegający uchwaleniu przez MRN — Naczelnik Miasta kieruje za pośrednictwem Biura MRN do Prezydium MRN. Do projektu załącza się uzasadnienie oraz przedstawia się ewentualne rozbieżności do rozstrzygnięcia, których nie można było usunąć w toku uzgadniania (opiniowania).

V. Zasady ogłaszania i podawania do wiadomości aktów prawnych

§ 24

Akty prawne (uchwały MRN) niezwłocznie po ich podjęciu Biuro MRN przesyła:

1) Biuru WRN w Zamościu,
2) Wydziałowi Prawnemu Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu) w dwóch egzemplarzach, oryginał i uwierzytelniony odpis), w celu ogłoszenia w wojewódzkim Dzienniku Urzędowym do ogłoszenia przesyła się również uchwały MRN odmawiające zatwierdzenia zarządzenia zawierającego przepisy porządkowe (§ 2 pkt 2 lit. b.).

§ 25

1. Akty prawne (zarządzenia) Naczelnika Miasta zawierające przepisy porządkowe niezwłocznie po ich podpisaniu i zaewidencjonowaniu przekazuje się Prezydium MRN za pośrednictwem Biura MRN z wnioskiem Naczelnika Miasta o przedstawienie MRN na najbliższej sesji, do wniosku załącza się przygotowany projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia zarządzenia.
2. Zarządzenie Naczelnika Miasta zawierające przepisy prawa miejscowego należy niezwłocznie po ich podpisaniu przesyłać do Wydziału Prawnego Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu (w dwóch egzemplarzach) celem opublikowania w wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

§ 26

Ogłaszanie w drodze obwieszczeń (plakatów) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty zarządzeń Naczelnika Miasta ustanawiających przepisy porządkowe, o których mowa w § 4 ust. 1, należy do Naczelnika Miasta. Przepisy te wchodzą w życie z dniem określonym w Zarządzeniu, jednak nie wcześniej niż z dniem ogłoszenia w powyższy sposób.

§ 27

Dzień wydania Dziennika Urzędowego Wojewódzkiego oraz dzień opublikowania zarządzenia porządkowego w sposób określony w § 26 jest dniem prawnego ogłoszenia tych aktów prawnych.

VI. Postanowienia końcowe

§ 28

W sprawach nie uregulowanych uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz postanowienia Regulaminu MRN.

§ 29

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący MRN
Henryk Romaszko

UCHWAŁA Nr V/22/85
Miejskiej Rady Narodowej w Tomaszowie Lubelskim
z dnia 23 kwietnia 1985 r.

w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Tomaszowie Lubelskim

Na podstawie art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. Nr 24, poz. 122) Miejska Rada Narodowa w Tomaszowie Lubelskim uchwala co następuje:

§ 1

Tworzy się z dniem 1 lipca 1985 r. przedsiębiorstwo terenowe pod nazwą Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Tomaszowie Lubelskim działające na zasadach ogólnych.

§ 2

Siedzibą Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego jest miasto Tomaszów Lubelski.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta Tomaszowa Lubelskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
inż Mieczysław Gląb

UCHWAŁA Nr V/15/84
Gminnej Rady Narodowej w Biszczy
z dnia 27 grudnia 1984 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny na rok 1985

Działając na podstawie art. 4, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52 z 1984 r., poz. 269) Gminna Rada Narodowa uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się stawki na fundusz gminny na rok 1985:

1. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:
   a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku podatkowego, w wysokości jednokrotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu pierwszego stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru funduszu gminnego,
   b) od osób nie wymienionych pod literą a), bez względu na rodzaj wykonywanej działalności, w wysokości jednokrotnej stawki Opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu pierwszego stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz.
2. Od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub działalnością wytwórczą, przemysłową, handlową lub usługową a stanowiących własność lub będących w posiadaniu samoistnym osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz od nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) lub działalnością przemysłową, handlową bądź usługową a stanowiących własność lub będących w posiadaniu jednostek gospodarki uspołecznionej:
   a) dwadzieścia złotych od każdych rozpoczętych 100 tysięcy złotych wartości budynków ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,
   b) pięćdziesiąt złotych od każdych rozpoczętych 100 tysięcy złotych wartości domów letniskowych, ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia,
   c) dwadzieścia złotych za jeden metr kwadratowy powierzchni użytkowej, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu,
   d) dziesięć groszy za jeden metr kwadratowy powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej,
   e) trzydzieści groszy za jeden metr kwadratowy powierzchni gruntu działek rekreacyjnych.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy Biszcza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia pierwszego stycznia 1985 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Józef Konopka

UCHWAŁA Nr III/13/84
Gminnej Rady Narodowej w Horodle
z dnia 28 grudnia 1984 roku

w sprawie uchwalenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Horodło

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) oraz art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 roku o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 11, poz. 67 z 1975 roku z późniejszymi zmianami) i § 7 ust. 1 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 09 lipca 1967 roku w sprawie zasad trybu sporządzania, uzgodnienia i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MP Nr 31, poz. 135) Gminna Rada Narodowa uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdza się plan zagospodarowania przestrzennego gminy Horodło, dalej zwany „planem", którego zasady zawarte są w załączniku do niniejszej uchwały:

— załącznik nr 1 — rysunek planu w skali 1 : 25 000,
— załącznik nr 2 — rysunek planu wsi Horodło w skali 1 : 10 000,
— załącznik nr 3 — tekst i opis planu.

§ 2

Zajmowanie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze lub nieleśne wymaga zezwolenia odpowiednich organów stosownie do przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 11, poz. 79).

§ 3

Zobowiązuje się Naczelnika Gminy do:

a) udostępnienia zainteresowanemu niniejszego planu i udzielania im odpowiednich informacji w zakresie dotyczącym ich interesów,

b) ogłoszenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Horodle,
c) ogłoszenia w lokalnym czasopiśmie informacji o zatwierdzeniu planu,
d) składania rocznych sprawozdań z realizacji uchwały.

§ 4

Upoważnia się Naczelnika Gminy w porozumieniu z Prezydium Gminnej Rady Narodowej do dokonywania w drodze zarządzeń odstępstw od uchwalonego planu w zakresie nie naruszającym podstawowych założeń planu.

§ 5

1. Oryginał planu przechowywany jest w Wojewódzkim Biurze Planowania Przestrzennego w Zamościu.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 127 Naczelnika Powiatu w Hrubieszowie z dnia 31 grudnia 1974 roku w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego zagospodarowania gminy Horodło w skali 1 : 25 000.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy Horodło.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Wiktor Majewski

UCHWAŁA Nr VI/21/85
Gminnej Rady Narodowej w Krasnobrodzie
z dnia 29 marca 1985 roku

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego dzielnicy sanatoryjno-wypoczynkowej w Krasnobrodzie.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) art. 12 pkt 1, art. 23 ust. 1 i 2, art. 16 ust. 3 Ustawy o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185 z dnia 19 lipca 1984 r.) oraz 7 ust. 1 i 4 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 09 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MP. Nr 31, poz. 135) Gminna Rada Narodowa w Krasnobrodzie uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdza się miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego dzielnicy sanatoryjno-wypoczynkowej w Krasnobrodzie, dalej zwany „planem", którego zasady zawarte są w załącznikach do niniejszej uchwały
— załącznik Nr 1 — rysunek planu w skali 1 : 2000
— załącznik Nr 2 — tekst planu

§ 2

W strefie „A" ochrony uzdrowiskowej wszelka działalność inwestycyjna oraz inna — mogąca mieć wpływ na zmianę warunków przyrodniczych i klimatycznych musi uzyskać akceptację Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej, Naczelnego Inspektoratu Lecznictwa Uzdrowiskowego w Warszawie.

§ 3

Przeznaczenie gruntów rolnych lub leśnych na cele nierolnicze lub nieleśne wymaga uzyskania zgody względnie zezwolenia odpowiednich organów stosownie do przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz rekultywacji gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 11, poz. 79 z dnia 26.03.1982 r. z późniejszymi zmianami.

§ 4

Zobowiązuje się Naczelnika Gminy do składania rocznych sprawozdań z realizacji planu.

§ 5

1. Oryginał planu przechowywany jest w Wojewódzkim Biurze Planowania Przestrzennego w Zamościu.
2. Wtórnik planu przechowywany jest w Urzędzie Gminy, gdzie w ramach obowiązujących przepisów zainteresowani mogą zapoznać się z jego ustaleniami oraz uzyskiwać niezbędne informacje.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy w Krasnobrodzie.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

§ 8

Plan obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Wiktor Juszczak

UCHWAŁA Nr VI/22/85
Gminnej Rady Narodowej w Krasnobrodzie
z dnia 29 marca 1985 roku

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego dzielnicy pensjonato-wo-sportowej w Krasnobrodzie — Podklasztorze.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) art. 12 pkt. 1, art. 23 ust. 1 i 2, art. 16 ust. 3 Ustawy o planowaniu przestrzennym z dnia 12 lipca 1984 r. (Dz. U. Nr 35, poz. 185 z dnia 19 lipca 1984) oraz 7 ust. 1 i 4 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 09 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MP Nr 31, poz. 135) Gminna Rada Narodowa w Krasnobrodzie uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdzić miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego dzielnicy pensjonatowo-sportowej w Krasnobrodzie — Podklasztorze dalej zwany „planem", którego zasady zawarte są w załącznikach do niniejszej uchwały.

— załącznik Nr 1 — rysunek planu w skali 1 : 2000

— załącznik Nr 2 — tekst planu

§ 2

Przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze lub nieleśne wymaga uzyskania zgody względnie zezwolenia odpowiednich organów stosownie do przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz rekultywacji gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 11, poz. 79 z dnia 26.03.1982 r. z późniejszymi zmianami).

§ 3

Zobowiązuje się Naczelnika Gminy do składania rocznych sprawozdań z realizacji planu.

§ 4

1. Oryginał planu przechowywany jest w Wojewódzkim Biurze Planowania Przestrzennego w Zamościu.

2. Wtórnik planu przechowywany jest w Urzędzie Gminy w Krasnobrodzie gdzie w ramach obowiązujących przepisów zainteresowani mogą zapoznać się z jego ustaleniami oraz uzyskiwać niezbędne informacje.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy w Krasnobrodzie.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

§ 7

Plan obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Wiktor Juszczak

UCHWAŁA Nr III/9/84
Gminnej Rady Narodowej w Krynicach
z dnia 16 września 1984 roku

w sprawie zaliczania odcinka drogi do kategorii dróg lokalnych.

Na podstawie art. 7 pkt. 1 ustawy z dnia 29 marca 1962 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 20, poz. 90 z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) Gminna Rada Narodowa po zasięgnięciu opinii Komisji Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego uchwala:

§ 1

Włączyć do kategorii dróg lokalnych odcinek drogi o długości 700 mb. w Polanach (Namule) do drogi ZT — 15 po granicy z gminą Łabunie.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego i wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Przewodnicząca
Gminnej Rady Narodowej
Urszula Jamroż

UCHWAŁA Nr IV/21/85
Gminnej Rady Narodowej
w Łukowej
z dnia 31 marca 1985 roku

w sprawie utworzenia sołectwa Szostaki w gminie Łukowa

Na podstawie przepisów art. 150 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185) oraz po zasięgnięciu opinii Komisji ds. samorządów GRN w sprawie utworzenia sołectwa na wniosek mieszkańców wsi Szostaki zgłoszony na zebraniu wiejskim dnia 04 listopada 1984 r.

Gminna Rada Narodowa w Łukowej
uchwala:

§ 1

Z dniem 01 kwietnia 1985 roku tworzy się nowe sołectwo Szostaki wyodrębniające tę miejscowość z dotychczasowego sołectwa Pisklaki.

§ 2

Wykonanie tej uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy, który wyda szczegółowe zarządzenia dotyczące założenia nowych rejestrów, ewidencji, numeracji budynków itp. spraw w terminie do dnia 01 kwietnia 1985 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01 kwietnia 1985 roku.

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Andrzej Szostak

Intrograf L-n, zam. 1717-85 800, Z-d 1